



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

6 июня 2017 года

№ 29/3

с. Староникольское

О Положении о муниципальных наградах муниципального образования
Староникольский сельсовет Красногвардейского района
Оренбургской области

В соответствии со статьями 5, 24 Устава муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о муниципальных наградах муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Староникольский сельсовет от 14.07.2007 года № 10/6 «О положении о муниципальных наградах муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области».
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию по вопросам социального развития, правопорядка и статуса депутатов.

Глава сельсовета-
председатель Совета депутатов

Н.А. Уварова

Разослано: в дело, администрации района, прокурору района, постоянной комиссии по вопросам социального развития, правопорядка и статуса депутатов, для опубликования - 2 экз.

Положение
о муниципальных наградах муниципального образования Староникольский
сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальные награды муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области являются высшей формой поощрения жителей Староникольского сельсовета за выдающиеся заслуги в государственном и муниципальном строительстве, экономике, науке, культуре, спорте, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Староникольским сельсоветом.

1.2. Муниципальными наградами муниципального образования Староникольский сельсовет (далее - муниципальные награды) являются:

Почетное звание «Почетный гражданин»;
Почетная грамота Староникольского сельсовета;
Благодарность главы сельсовета;
Благодарственное письмо Совета депутатов.

1.3. Повторное награждение одноименными муниципальными наградами не производится, за исключением случаев награждения Благодарностью главы сельсовета и Благодарственным письмом Совета депутатов.

1.4. Комиссия по муниципальным наградам администрации сельсовета (далее - Комиссия) создается главой администрации и организует работу по награждению муниципальными наградами. Комиссия действует на основании положения, утверждаемого главой сельсовета.

В состав Комиссии входят представители Совета депутатов, администрации сельсовета, общественности.

1.5. Предложения о присвоении звания «Почетный гражданин», награждении «Благодарственным письмом Совета депутатов» направляются в адрес Совета депутатов.

Предложения о награждении «Почетной грамотой Староникольского сельсовета», «Благодарностью главы сельсовета» направляются в адрес главы сельсовета.

Глава сельсовета направляет поступившие наградные материалы в Комиссию.

1.6. По кандидатурам, для награждения муниципальными наградами,

Комиссия принимает решение о поддержке ходатайства о награждении соответствующей муниципальной наградой, либо отклоняет ходатайства и готовит свое заключение для Совета депутатов и (или) главы сельсовета.

1.7. Отклоненные Советом депутатов и (или) главой сельсовета наградные материалы могут повторно представляться на рассмотрение Комиссии не ранее чем через год после их официального отклонения.

1.8. Лица, удостоенные муниципальных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Советом депутатов.

2. Звание «Почетный гражданин»

2.1. Общие положения:

2.1.1. Звание "Почетный гражданин" (далее - Почетный гражданин) присваивается Советом депутатов персонально, пожизненно гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2.1.2. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин", вручается нагрудный знак и лента с надписью «Почетный гражданин».

2.1.3. В качестве документа, подтверждающего факт присвоения лицу этого звания, выдается специальное удостоверение.

2.1.4. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин", имеют право публичного пользования этим званием со своим именем.

2.1.5. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу Почетных граждан Староникольского сельсовета в хронологическом порядке. Книга Почетных граждан Староникольского сельсовета постоянно хранится в администрации сельсовета.

2.1.6. Почетные граждане приглашаются главой сельсовета или по его поручению должностными лицами администрации сельсовета на мероприятия, посвященные государственным праздникам и другим важным событиям.

2.1.7. В исключительных случаях звание "Почетный гражданин" может присваиваться отдельным гражданам посмертно.

2.2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин»:

2.2.1. Основаниями для присвоения звания "Почетный гражданин" являются:

- совершение мужественных поступков во благо муниципального образования;

- авторитет лица у жителей сельсовета, приобретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, иной деятельностью с выдающимися результатами для Российской Федерации, Оренбургской области, Красногвардейского района, Староникольского сельсовета, которая получила широкое признание.

2.2.2. Возбуждение вопроса и представление кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин" производятся при их согласии на основании ходатайства о присвоении звания.

С ходатайством о присвоении почетного звания «Почетный гражданин» могут обращаться органы государственной власти, органы местного

самоуправления, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, депутаты Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии.

2.2.3. Решение о присвоении звания "Почетный гражданин" принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

2.2.4. Удостоверение Почетного гражданина подписывается Главой сельсовета.

2.2.5. Лента, нагрудный знак и удостоверение вручаются лицу, удостоенному этого звания главой сельсовета в торжественной обстановке.

2.2.6. Форма и описание нагрудного знака, ленты и удостоверения Почетного гражданина утверждается постановлением главы сельсовета.

3. Почетная грамота Староникольского сельсовета

3.1. Общие положения

3.1.1. Почетная грамота администрации Староникольского сельсовета (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в районе, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по развитию экономики, сельского хозяйства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги.

3.1.2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой сельсовета.

3.1.3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица не имеющие гражданства, а также организации независимо от форм собственности за заслуги перед муниципальным образованием в одной из сфер, указанных в п. 3.1.1. настоящего Положения.

3.1.4. Почетную грамоту подписывает Глава сельсовета.

3.1.5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы местного самоуправления, органы государственной власти а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, депутаты Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии.

3.1.6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист, по форме утвержденной главой сельсовета.

3.1.7. Глава сельсовета (совместно с председателем Совета депутатов) рассматривает представленное ходатайство, иные документы, заключение Комиссии и принимают решение о награждении Почетной грамотой, либо отклоняют поступившее предложение.

3.1.8. Награжденный Почетной грамотой разово премируется денежной суммой в размере 1150 (одной тысячи сто пятьдесят) рублей за счет ассигнований, выделяемых на эти цели по смете расходов по обеспечению деятельности администрации сельсовета.

3.1.9. Лишение Почетной грамоты может быть произведено главой сельсовета совместно с председателем Совета депутатов только в случае совершения награжденным лицом умышленного преступления, если его вина установлена вступившим в законную силу приговором суда.

3.1.10. Учет и регистрацию награждения Почетной грамотой осуществляет администрация сельсовета.

3.1.11. Информация о награждении Почетной грамотой подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3.1.12. Форма Почетной грамоты утверждается главой сельсовета.

4. Благодарность главы сельсовета

4.1. Благодарность главы сельсовета (далее - Благодарность) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в муниципальном образовании, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по развитию экономики, сельского хозяйства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, охраны здоровья, иные заслуги перед муниципальным образованием и является муниципальной наградой.

4.2. Благодарность по настоящему Положению объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам не имеющим гражданства, а также организациям независимо от форм собственности за заслуги перед Староникольским сельсоветом в одной из сфер, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться органы местного самоуправления, органы государственной власти, депутаты Совета депутатов сельсовета, постоянные депутатские комиссии, а также организации независимо от форм собственности.

4.4. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист, по форме утвержденной главой сельсовета.

4.5. Глава сельсовета в недельный срок рассматривает поступившие наградные материалы, заключение Комиссии и принимает решение об объявлении Благодарности или отклоняет поступившее предложение.

4.6. Решение об объявлении Благодарности оформляется соответствующим постановлением главы сельсовета.

4.7. Благодарность подписывает глава сельсовета.

4.8. Учет и регистрацию объявления Благодарности осуществляет администрация сельсовета.

4.9. Администрация сельсовета обеспечивает обнародование постановления главы сельсовета об объявлении благодарности и размещение на официальном сайте администрации сельсовета.

4.10. Форма Благодарности главы сельсовета утверждается главой сельсовета.

5. Благодарственное письмо Совета депутатов

5.1. Благодарственное письмо Совета депутатов муниципального образования Староникольский сельсовет (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за заслуги перед Староникольским сельсоветом в области государственного строительства, развития местного самоуправления, развития производства, сельского хозяйства, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, искусства, укрепление обороны страны, за выдающиеся достижения и высокое мастерство в профессиональной деятельности.

5.2. Награждение Благодарственным письмом производится по решению председателя Совета депутатов, согласованному с председателями постоянных комиссий Совета депутатов.

5.3. Благодарственным письмом награждаются жители Староникольского сельсовета, а также предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности за заслуги перед Староникольским сельсоветом в одной из сфер, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться органы местного самоуправления (в том числе органы местного самоуправления сельских поселений), органы государственной власти а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, депутаты Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии.

5.5. При внесении предложений о награждении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист по форме, утвержденной председателем Совета депутатов.

5.6. Председатель Совета депутатов в недельный срок рассматривает поступившее ходатайство, заключение Комиссии и принимает решение о награждении или отклоняет поступившее предложение.

Решение о награждении оформляется постановлением председателя Совета депутатов.

5.7. Учет и регистрацию награждения Благодарственным письмом осуществляет администрация сельсовета.

5.8. Администрация сельсовета обеспечивает обнародование постановления председателя Совета депутатов о награждении Благодарственным письмом и размещение на официальном сайте администрации сельсовета.

5.9. Форма Благодарственного письма утверждается постановлением председателя Совета депутатов.